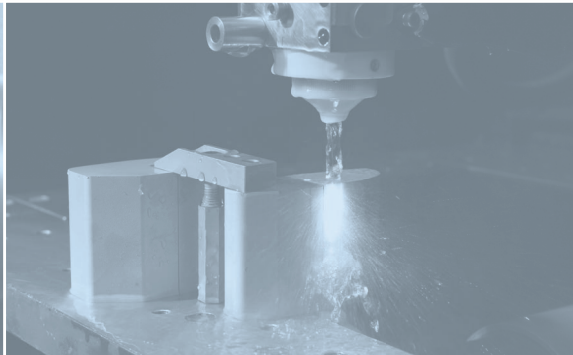
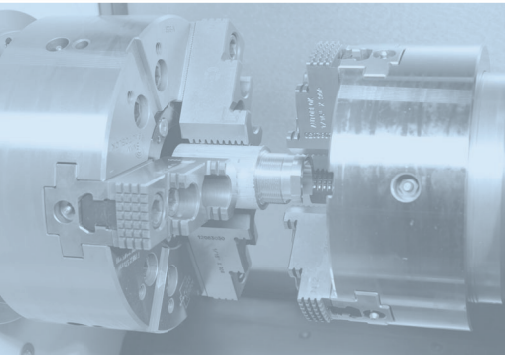
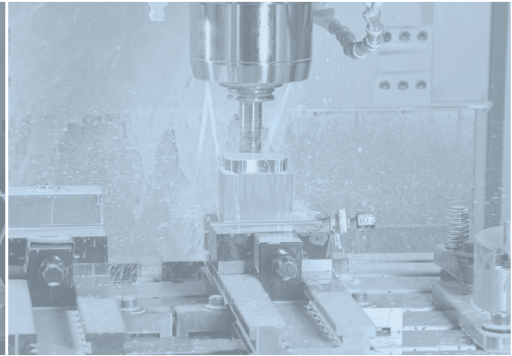
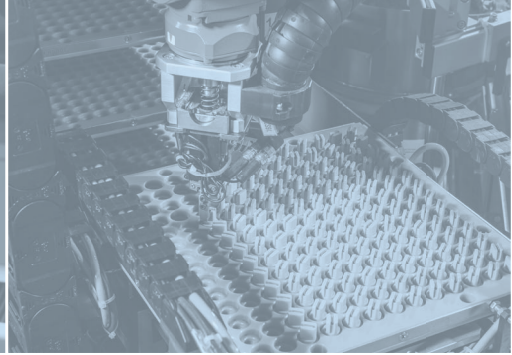
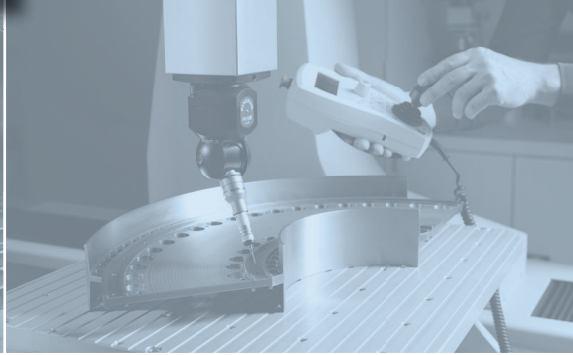
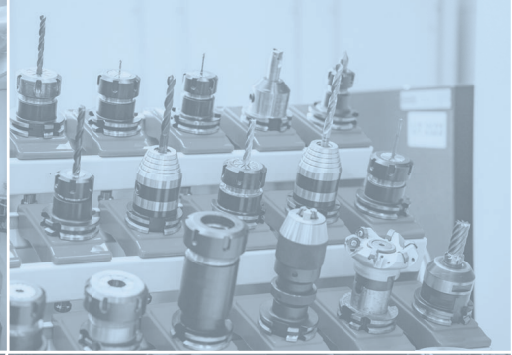
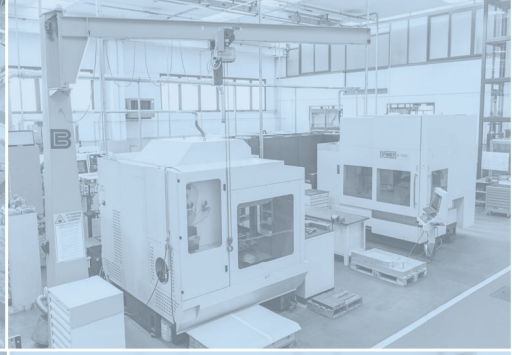




Codice Etico



# INDICE

<b>PREMESSA</b>	<b>4</b>
<b>1 GUIDA ALLA LETTURA E ALL'USO DEL CODICE ETICO</b>	<b>6</b>
1.1 Destinatari	6
1.2 Applicazione	6
1.3 Comportamenti privati	7
1.4 Verifica	8
1.5 Diffusione	8
<b>2 PRINCIPI ETICI</b>	<b>10</b>
2.1 Onestà	10
2.2 Trasparenza e completezza delle informazioni	10
2.3 Riservatezza	10
2.4 Integrità della persona	10
2.5 Eguaglianza ed imparzialità	11
2.6 Esercizio dell'autorità	11
2.7 Equilibrio nelle collaborazioni	12
2.8 Correttezza nella gestione dei contratti	12
2.9 Responsabilità sociale	12
2.10 Sostegno ai soggetti deboli	12
2.11 Legame con il territorio	12
2.12 Tutela dell'ambiente	13
2.13 Uso dell'energia e delle risorse naturali	13
2.14 Sviluppo delle competenze	13
2.15 Decoro degli ambienti	14
2.16 Sobrietà negli omaggi	14
2.17 Correttezza in caso di conflitto di interesse	14
<b>3 REGOLE DI CONDOTTA E RAPPORTI CON I SOCI</b>	<b>16</b>
3.1 Principi etici nei confronti della <i>governance</i> aziendale	16
3.2 Principi etici nelle relazioni con il personale	16
3.3 Principi etici nell'uso dei beni aziendali	18
3.4 Principi etici nei confronti di terzi	18
<b>4 REGOLE DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO</b>	<b>22</b>
4.1 Diffusione e comprensione	22
4.2 Chiarimenti interpretativi e segnalazione di violazioni	22
4.3 Tutela nelle segnalazioni	23
4.4 Sistema Disciplinare	23
4.4 Aggiornamento	23

# PREMESSA

**La.Ra. SRL** (di seguito **La.Ra.**) è una Società che dal 1975, anno della sua nascita, opera nel settore delle lavorazioni meccaniche di precisione.

Fin dalla sua fondazione, La.Ra. ha profuso un forte impegno per mantenersi al passo con il progresso tecnologico, per consolidare e ampliare il proprio mercato, per mantenere la propria organizzazione fluida e capace di rispondere con competenza e flessibilità alle richieste dei clienti, cercando costantemente di adeguarsi ai cambiamenti del mercato e più in genere della società.

Per fare impresa oggi non basta lavorare bene, generare profitto, investire ed espandere l'azienda, operare per sviluppare le competenze di tutti i collaboratori. Tutto questo deve ovviamente trovare spazio nella vita di qualsiasi azienda, ma deve essere portato avanti considerando che l'azienda è parte di un contesto socioeconomico, umano, culturale e ambientale. In altri termini, qualsiasi *business* oggi deve rispondere anche alle forti domande di sostenibilità economica, ambientale e sociale. Le aziende devono quindi sviluppare e realizzare soluzioni tecniche, organizzative e finanziarie capaci di ottimizzare il rapporto tra le prestazioni e il consumo di risorse, contenere il più possibile l'impatto ambientale, rispettare la salute e la sicurezza di tutti coloro che partecipano alla realizzazione dei prodotti.

L'Organo Dirigente di La.Ra. è pienamente consapevole che ogni azienda è parte attiva di una società che vuole vivere sempre meglio e che ha delle aspettative molto alte nei confronti di tutti i soggetti che operano nel settore economico, aspettative che esigono soprattutto comportamenti corretti e responsabili nei confronti di tutti i portatori di interesse che mantengono rapporti con l'azienda.

In quest'ottica, il già complesso quadro normativo in ambito amministrativo e finanziario, così come per la salute e sicurezza dei lavoratori, il rispetto dell'ambiente, l'efficientamento energetico, lo sviluppo delle persone, ecc., non risulta sufficiente a guidare i comportamenti che si fondano su valori morali. Da qui nasce l'esigenza di codificare in qualche modo tali comportamenti, formalizzandoli e comunicandoli con uno strumento adeguato.

Il Codice Etico risponde pienamente a queste esigenze. Esso non si sovrappone e non sostituisce leggi o normative interne ed esterne. Esso rappresenta invece uno strumento che integra e rafforza i principi contenuti nell'impianto legislativo, aggiungendo elementi concreti ai comportamenti e orientandoli in modo specifico, nel rispetto della storia e dell'identità dell'azienda.

Il Codice Etico rappresenta inoltre una dichiarazione pubblica dell'impegno che La.Ra. ha assunto nel promuovere e perseguire i massimi livelli di correttezza nel compimento della mission aziendale, impegno che la stessa La.Ra. attua da tempo per mezzo dell'adesione a standard operativi e regole comportamentali che confluiscono nel proprio Sistema di Gestione Integrato.

# GUIDA ALLA LETTURA E ALL'USO DEL CODICE ETICO





# 1 GUIDA ALLA LETTURA E ALL'USO DEL CODICE ETICO

Come già indicato in premessa, il presente Codice Etico non vuole essere una formale dichiarazione di intenti, o ancorché un documento che espone principi condivisi e moralmente accettabili, modellati sull'identità aziendale e rispettosi della sua storia e della sua *mission*. Al contrario, il presente Codice Etico contiene vere e proprie norme di comportamento che l'Organo Dirigente di La.Ra. ha voluto codificare e nei confronti delle quali richiede attenzione ed osservanza.

Il presente capitolo descrive quindi l'ambito in cui il Codice Etico viene ritenuto applicabile.

## 1.1 Destinatari

Le norme del Codice Etico si applicano senza alcuna eccezione:

- al Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- ai membri del Consiglio di Amministrazione;
- ai Soci;
- ai Responsabili delle Funzioni aziendali;
- ai Dipendenti e Collaboratori;
- a ogni altro soggetto, privato o pubblico, che in forma diretta o indiretta instaura a qualsiasi titolo rapporti e relazioni di collaborazione, anche temporanea, con La.Ra.

## 1.2 Applicazione

I soggetti a cui si rivolge il presente Codice (Destinatari), già tenuti al rispetto della legge e delle normative vigenti, adegueranno il proprio comportamento e le proprie azioni ai principi, agli obiettivi e agli impegni espressi in questo Codice Etico.

Ciascun Destinatario è tenuto a fornire apporti professionali e personali adeguati ai ruoli esercitati; egli deve inoltre agire sempre in modo consono alla tutela della reputazione propria e di La.Ra.

I Soci e gli Amministratori di La.Ra., ciascuno per le proprie competenze, devono agire nella piena condivisione dei valori societari e adempiere ai loro doveri conservando piena riservatezza sugli atti assunti e sulla documentazione societaria di cui vengono a conoscenza o in possesso.

I Soci e gli Amministratori devono oltremodo mantenere riserbo anche sugli atti rispetto ai quali siano in dissenso, astenendosi dal diffondere le proprie opinioni all'interno o all'esterno di La.Ra.

I Dipendenti di La.Ra., oltre che ad attenersi ai principi di lealtà, di correttezza, di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, devono rispettare le regole aziendali e quelle del Codice Etico e devono altresì astenersi dal compiere attività in concorrenza con quelle di La.Ra.



Ogni Responsabile di processo e/o di funzione è tenuto a:

- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri sottoposti;
- promuovere l'osservanza del Codice Etico;
- operare affinché i propri sottoposti comprendano che il rispetto del Codice Etico costituisce parte essenziale della qualità del lavoro e della propria mansione;
- adottare misure correttive immediate, quando richiesto dalla situazione;
- adoperarsi per prevenire, nell'ambito delle proprie responsabilità e competenze, qualsiasi violazione al presente Codice.

I Collaboratori esterni di La.Ra. sono tenuti a mantenere la massima riservatezza sulle attività, sugli atti, sulle informazioni e sui documenti di cui siano eventualmente venuti a conoscenza o in possesso. Devono inoltre astenersi dall'utilizzare materiali e strumenti messi a loro disposizione, per scopi e interessi propri o comunque diversi da quelli inerenti alla prestazione destinata La.Ra.

### 1.3 Comportamenti privati

Tutti i Destinatari sono tenuti, anche nei comportamenti privati, ad assumere condotte che in nessun modo possano nuocere agli interessi e all'immagine di La.Ra. In particolare, essi hanno l'obbligo di:

- rivolgersi ai propri superiori o alle funzioni a ciò deputate in caso siano necessari chiarimenti sulle modalità di applicazione del Codice;
- riportare qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili violazioni del Codice Etico;
- riferire su qualsiasi richiesta di violazione al Codice che sia stata loro rivolta;
- collaborare con i soggetti incaricati di verificare le possibili violazioni.

Qualora un Destinatario venga a conoscenza di situazioni illegali o contrarie ai principi espressi dal Codice Etico che, in forma diretta o indiretta, possano generare un interesse o un vantaggio per La.Ra., egli deve informare direttamente i Soci. In tale situazione il Destinatario è esentato dal vincolo di osservanza della gerarchia aziendale preconstituita e può rivolgersi direttamente al Consiglio di Amministrazione o al Presidente del CdA, nel caso in cui la violazione sia commessa da soggetti a livello gerarchico superiore.

I membri del Consiglio di Amministrazione e i Soci si impegnano alla reciproca informazione circa le segnalazioni ricevute e al loro tempestivo trattamento, garantendo l'anonimato del segnalante.

I rapporti tra i Destinatari devono essere orientati alla correttezza, alla collaborazione e al rispetto reciproco; costituisce pertanto un comportamento contrario all'etica espressa nel presente Codice l'abuso del dovere di informazione, a scopo di ritorsione o meramente emulativo.



## 1.4 Verifica

La verifica diretta sui comportamenti prescritti dal presente Codice Etico e in generale sulla piena esecuzione delle disposizioni di legge risulta in carico principalmente ai Soci, i quali esercitano tale funzione direttamente o per mezzo dell'organizzazione aziendale. Per tale attività i Soci possono avvalersi di soggetti competenti esterni, oppure possono acquisire dati e informazioni da attività di verifica già previste nell'ambito della *governance* aziendale quali audit interni, verifiche di conformità legislativa, ecc.

Tutti i Destinatari devono essere aperti alla verifica della corretta applicazione del presente Codice e delle disposizioni di legge, condotta secondo le norme vigenti e i regolamenti interni.

## 1.5 Diffusione

La.Ra. promuove l'osservanza dei principi espressi nel Codice Etico attraverso:

- la diffusione del Codice stesso presso i Destinatari e coloro che entrano in rapporti con La.Ra;
- l'approfondimento e l'aggiornamento del Codice in base all'evoluzione del quadro normativo e ai cambiamenti del contesto in cui l'azienda opera;
- l'attuazione di programmi di informazione dei Destinatari esterni, nonché di formazione dei destinatari interni per una migliore conoscenza dei contenuti e degli obiettivi del Codice;
- lo svolgimento di verifiche oggettive ed imparziali in relazione alle notizie di violazione del Codice;
- l'applicazione di misure sanzionatorie, in conseguenza a violazioni accertate del Codice;
- la completa tutela dei soggetti che forniscono informazioni su possibili violazioni al Codice Etico.

Il testo del Codice Etico è consegnato a tutti i Destinatari interni ed è reso disponibile per consultazione sul sito Internet aziendale all'indirizzo:

**[www.officialara.com/azienda/codice-etico.pdf](http://www.officialara.com/azienda/codice-etico.pdf)**

I Destinatari interni sono invitati a prendere visione del Codice Etico; ad essi ne viene comunque trasmessa una copia al momento dell'assunzione o della stipula del contratto di lavoro.



# PRINCIPI ETICI





## 2 PRINCIPI ETICI

Il presente Codice contribuisce a garantire che le attività e i comportamenti dei soggetti ai quali esso si rivolge siano attuati nel rispetto dei valori di seguito enunciati.

In nessun modo la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio di La.Ra. può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi espressi nel presente Codice Etico e di seguito enunciati.

### 2.1 Onestà

Rappresenta il principio fondamentale per qualsiasi attività di La.Ra., per le iniziative, i rendiconti e le comunicazioni. L'Onestà rappresenta un elemento essenziale della gestione aziendale.

La.Ra. si impegna pertanto a rispettare tutte le leggi, i codici, le normative, i regolamenti, le direttive comunitarie e tutte le prassi corrette generalmente riconosciute.

Nessun obiettivo aziendale può essere perseguito in violazione delle regole vigenti.

### 2.2 Trasparenza e completezza delle informazioni

I collaboratori di La.Ra. sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, i Soci siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti. In particolare, nella formulazione di eventuali contratti, La.Ra. ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

### 2.3 Riservatezza

La.Ra. assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, l'osservanza della normativa sulla tutela dei dati personali e si astiene dal ricercare dati riservati o sensibili, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti. Inoltre, i collaboratori di La.Ra. sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria funzione, come nel caso di manipolazione del mercato, di concorrenza sleale, o anche al solo scopo di soddisfare curiosità personali.

### 2.4 Integrità della persona

La.Ra. garantisce il massimo impegno per assicurare l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, per mantenere condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, per promuovere le regole comportamentali della buona educazione e per mettere a disposizione dei propri collaboratori ambienti e condizioni di lavoro sicuri e salubri.



Al fine di migliorare con continuità la capacità di tutelare i lavoratori, La.Ra. ha implementato un Sistema di Gestione per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro; il Sistema di Gestione è sottoposto a certificazione e sorveglianza da parte di un Ente terzo accreditato secondo le regole internazionali.

La.Ra. mantiene un'attenta vigilanza affinché nell'ambiente di lavoro non si verifichino alterchi o risse, episodi di intimidazione, mobbing, stalking e tutti quei comportamenti che possono essere classificati come molestie.

Non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni morali e personali di ciascuno.

Nell'ambito dei rapporti umani, La.Ra. si fa promotrice dell'etica aziendale orientata alla gentilezza, cioè alla realizzazione di un ambiente di lavoro basato sulla cura, sul rispetto e sull'ascolto. Sono promossi e sostenuti i comportamenti che manifestano sollecitudine verso le persone e che promuovono legami premurosi verso tutti, sempre mantenendo il pieno rispetto dell'individualità e senza mai scivolare nell'insistenza o nell'invadenza.

## 2.5 Eguaglianza ed imparzialità

La.Ra. rifiuta ogni discriminazione di età, sesso, etnia, nazionalità, convinzioni politiche e credo religioso in tutte le decisioni che influiscono sulle relazioni con i Soci, con i dipendenti e i collaboratori e con tutti i portatori di interesse.

Nessuna mansione, ruolo o funzione dell'organizzazione di La.Ra. è preclusa ad alcuna categoria di lavoratori, quali ad esempio le donne o gli stranieri, fermo restando il possesso da parte degli interessati di tutti i requisiti previsti per legge.

Nei confronti di alcune categorie di lavoratori, come ad esempio le lavoratrici madri in gravidanza o allattamento, La.Ra. adotta tutti i provvedimenti necessari per tutelarne la salute e la sicurezza, nel rispetto della normativa di legge.

## 2.6 Esercizio dell'autorità

I Soci di La.Ra. sono consapevoli che l'autorità conferita dallo status di proprietari sia anzitutto un servizio che debba essere esercitato soprattutto quando devono essere prese delle decisioni che possono influire sul futuro dell'azienda e delle persone che vi lavorano. Pertanto, nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, in special modo con i lavoratori dipendenti, La.Ra. si impegna a fare in modo che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, evitandone ogni abuso.

In particolare, La.Ra. garantisce che l'autorità sia esercitata nel pieno spirito di servizio e non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia del collaboratore.



## 2.7 Equilibrio nelle collaborazioni

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente e concordato dalle parti. La.Ra. si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti, così come eventuali posizioni di forza nel potere contrattuale con i propri fornitori e collaboratori.

## 2.8 Correttezza nella gestione dei contratti

Chiunque operi in nome e per conto di La.Ra. deve evitare di approfittare delle lacune contrattuali o di eventi imprevisti, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare. Allo stesso modo, nell'ambito dei rapporti di lavoro subordinato con i dipendenti, i Soci evitano di sfruttare opportunità che possono risultare lesive della libertà o della dignità del lavoratore, anche se tali opportunità non sono espressamente vietate dalla legge.

## 2.9 Responsabilità sociale

La.Ra. è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale delle comunità in cui opera. Per questo motivo La.Ra. intende condurre i suoi investimenti nel rispetto delle comunità locali e nazionali e si dichiara favorevole a sostenere iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e accettazione sociale.

## 2.10 Sostegno ai soggetti deboli

Nel rispetto del principio morale di condivisione del benessere, La.Ra. è impegnata nel dedicare una parte dei propri profitti in azioni di sostegno nei confronti dei soggetti deboli. In occasione di eventi quali le Feste natalizie, oppure anniversari e commemorazioni, o in caso di particolari successi nei risultati aziendali, La.Ra. contribuisce economicamente attraverso donazioni a favore di Associazioni benefiche riconosciute e operanti in diverse iniziative quali la ricerca in campo medico, il sostegno alle famiglie in caso di malattie rare, l'aiuto a missioni nel Terzo Mondo, ecc.

## 2.11 Legame con il territorio

Fin dalla sua fondazione La.Ra. è sempre rimasta radicata alla città di Saluzzo e al suo territorio. Nella consapevolezza che la presenza di un'iniziativa imprenditoriale di qualsiasi tipo ha sempre delle ricadute sulla comunità locale in termini di opportunità di lavoro, crescita di competenza, economia indotta, l'Organo Dirigente di La.Ra. ha assunto la precisa volontà di non allontanarsi dal territorio in cui l'azienda è nata e in cui si è sviluppata.



Non sono pertanto considerate opzioni di delocalizzazione della sede aziendale, anche nel caso in cui le prospettive di beneficio economico e di crescita siano di sicuro interesse. La capacità di fare impresa nonostante le difficoltà tipiche del territorio è una delle sfide e dei valori che da sempre orientano le scelte di La.Ra.

## 2.12 Tutela dell'ambiente

L'ambiente è un bene primario che La.Ra. s'impegna a salvaguardare; a tal fine pianifica le attività di produzione ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

La.Ra. si impegna dunque a migliorare l'impatto ambientale delle proprie attività, nonché a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

Allo scopo di rendere continuo il miglioramento dell'interazione che l'azienda ha con l'ambiente, La.Ra. ha adottato da tempo un Sistema di Gestione Ambientale, il quale è soggetto a certificazione e sorveglianza da parte di un Ente terzo accreditato secondo le regole internazionali.

## 2.13 Uso dell'energia e delle risorse naturali

Nel contesto delle iniziative per la tutela dell'ambiente, La.Ra. pone una crescente attenzione ai temi energetici e all'uso di risorse naturali, impegnandosi a ridurre nel tempo la *carbon footprint* dei propri processi. In merito all'energia, grazie al proprio impianto fotovoltaico La.Ra. è in grado di produrre una quantità di energia elettrica da fonte rinnovabile pari a quella consumata.

In merito ai consumi di risorse naturali, l'acqua utilizzata per i processi di lavorazione meccanica è messa in circolazione in un circuito chiuso, in modo da evitare prelievi continui.

L'uso del gas naturale da riscaldamento è soggetto a monitoraggio costante e le apparecchiature che non si dimostrano efficienti vengono tempestivamente sostituite.

La.Ra. mantiene un aggiornamento costante sulle conoscenze tecniche in campo energetico e considera in termini concreti la trasformazione ecologica in merito al sistema di riscaldamento e alle nuove soluzioni di trasporto.

## 2.14 Sviluppo delle competenze

La.Ra. crede fermamente nello sviluppo delle competenze del proprio personale e rifiuta una visione settoriale dei compiti. La capacità dei lavoratori di essere autonomi nello svolgimento della propria mansione è da sempre un punto di forza dell'azienda; pertanto, i nuovi assunti sono soggetti a periodi di affiancamento protratti nel tempo e sono oggetto di valutazione *on the job* per individuare le capacità e le potenzialità di sviluppo nelle competenze.



## 2.15 Decoro degli ambienti

Una componente fondamentale per il rispetto delle persone e dell'ambiente è rappresentata dal decoro degli ambienti nei quali si lavora e in cui si spende una parte importante della giornata. Di conseguenza, l'ordine e la pulizia degli ambienti sia interni che esterni sono da sempre una delle priorità irrinunciabili per La.Ra.

Questo principio si riflette anche nelle scelte a livello strutturale, impiantistico e di gestione degli spazi, con la convinzione che sia possibile mantenere un grado di eleganza e di decoro anche in ambienti tipicamente industriali. In quest'ottica assumono importanza la continuità nei servizi di pulizia, la cura dell'area verde esterna, il mantenimento dei piazzali e dei depositi esterni, la protezione della zona di stoccaggio dei rifiuti e dei magazzini per le sostanze pericolose.

## 2.16 Sobrietà negli omaggi

Verso tutte le parti interessate La.Ra. non ammette alcuna forma di omaggio, regalia o promessa di futuri benefici che possa essere interpretata come eccedente le normali manifestazioni di cortesia tipiche della comune prassi commerciale. Sono quindi bandite le iniziative mirate ad ottenere illeciti trattamenti di favore nella conduzione degli affari. Tale condotta è richiesta in modo particolare nei rapporti con funzionari pubblici, loro parenti ed affini.

Le forme di cortesia ammesse devono rientrare nel criterio del modico valore ed essere finalizzate a promuovere l'immagine di La.Ra. o a sostenere iniziative da essa promosse a favore delle parti interessate, dell'ambiente o della collettività. Tali iniziative devono comunque essere approvate dai Soci e supportate da idonea documentazione.

Le stesse regole si applicano a omaggi e regalie a beneficio di dipendenti, collaboratori, professionisti e altri soggetti in rapporti di affari con La.Ra.

## 2.17 Correttezza in caso di conflitto di interesse

Nella conduzione di qualsiasi attività devono evitarsi situazioni ove i soggetti che mantengono rapporti di affari con La.Ra. siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. Con ciò si intende sia il caso in cui un collaboratore persegua un interesse diverso dalla *mission* o si avvantaggi a titolo personale di opportunità d'affari dell'azienda, sia il caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o delle istituzioni pubbliche, agiscano nei rapporti con La.Ra. in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

Ciascun soggetto che ritenga di trovarsi in una situazione di conflitto tra l'interesse personale proprio o di terzi e gli interessi di La.Ra. deve darne immediata comunicazione ai Soci ed attenersi a quanto essi decidono in caso di reale situazione di conflitto.

The background is a teal color with a blurred image of a group of people shaking hands. A large, semi-transparent teal circle is positioned in the lower half of the image. In the bottom right corner, there is a white icon of a clipboard with a checklist. The checklist has three items: the first two are checked with a white checkmark, and the third is marked with a white 'x'.

# REGOLE DI CONDOTTA E RAPPORTI CON I SOCI





## 3 REGOLE DI CONDOTTA E RAPPORTI CON I SOCI

### 3.1 Principi etici nei confronti della *governance* aziendale

Le nomine dei componenti degli Organi Sociali avvengono mediante procedure trasparenti. Gli Organi Sociali agiscono e deliberano con cognizione di causa e in piena autonomia, perseguendo l'obiettivo della creazione di valore per La.Ra. e i suoi proprietari, nel rispetto dei principi di legalità e correttezza.

L'indipendenza del giudizio è un requisito delle decisioni degli Organi Sociali: pertanto i componenti di tali Organi garantiscono la massima trasparenza nella gestione delle operazioni per le quali possano nutrire interessi particolari.

La.Ra. promuove la trasparenza e l'informazione periodica nei confronti dei Soci, nel rispetto delle leggi e delle norme in vigore. Ai Soci è garantita la corretta e tempestiva informazione in merito a qualunque azione o scelta che possa avere effetti nei confronti dei loro investimenti. Gli interessi di tutti i Soci vengono promossi e tutelati, rifiutando qualsiasi interesse particolare o di parte.

La.Ra. favorisce quindi la regolare partecipazione dei Soci alle assemblee, nonché il rispetto del diritto di ciascun Socio di ottenere precisazioni, esprimere le proprie opinioni e formulare proposte.

La.Ra. si propone di diffondere con la massima trasparenza, affidabilità e integrità le informazioni inerenti alla contabilità aziendale. Ogni operazione che comporta transazione di valori è registrata, autorizzata, legittima, coerente, congrua con gli scopi societari e resa disponibile per eventuali verifiche.

Tutte le azioni ed operazioni contabili devono essere supportate da adeguate registrazioni, in modo da rendere possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione ed attuazione.

I Destinatari che venissero a conoscenza di omissioni, falsificazioni o negligenze sono tenuti a segnalare tali circostanze all'Amministratore Delegato e/o al Presidente del CdA.

### 3.2 Principi etici nelle relazioni con il personale

La.Ra. mantiene il rispetto dei principi di eguaglianza e di pari opportunità nelle attività di selezione e reclutamento del personale, rifiutando qualsiasi forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo. La valutazione del personale è effettuata in base alla corrispondenza tra il profilo professionale del candidato e quello considerato necessario per soddisfare le esigenze dell'azienda.

I rapporti di lavoro sono formalizzati con regolare contratto; sono rifiutate tutte le forme di lavoro irregolare.

I Destinatari favoriscono la massima trasparenza e collaborazione nei confronti del neoassunto, affinché questi abbia una chiara consapevolezza della mansione attribuitagli. Al momento in cui inizia la collaborazione, il neoassunto riceve esaurienti informazioni



sulle caratteristiche della propria mansione e sull'organizzazione aziendale. Al neoassunto viene inoltre richiesto di assimilare, accettare e sottoscrivere le regole e le procedure relative alla sicurezza sul lavoro, alla tutela dell'ambiente e al rispetto del presente Codice Etico.

La.Ra. favorisce condizioni che promuovano il benessere sul lavoro e tutelino l'integrità fisica e morale delle persone. Per questo essa si impegna a mettere a disposizione luoghi di lavoro puliti, ordinati e conformi alle disposizioni di legge in materia di salute, sicurezza e rispetto dell'ambiente.

La.Ra. promuove la cultura della sicurezza e sensibilizza tutto il personale aziendale in merito ai rischi presenti sui luoghi di lavoro. A tale scopo è messo in atto un adeguato sistema prevenzionistico e definiti comportamenti responsabili orientati alla salvaguardia dell'integrità personale e dell'ambiente. La.Ra. incoraggia tali comportamenti mediante iniziative di partecipazione e coinvolgimento, azioni di formazione e sistemi di riconoscimento nei confronti del contributo attivo che tutte le persone possono offrire per il miglioramento della sicurezza e del rispetto dell'ambiente.

Tutti i collaboratori sono tenuti al rispetto costante di tutte le leggi e delle buone prassi in materia di salute e sicurezza, nonché di rispetto dell'ambiente; sono tenuti altresì al rispetto delle politiche e dei regolamenti interni di La.Ra. qualora questi impongano requisiti più rigorosi rispetto agli standard di legge.

Al fine di sensibilizzare ulteriormente i propri collaboratori in merito al benessere sul lavoro, La.Ra. non permette l'assunzione di alcun tipo di bevanda alcolica durante l'orario di lavoro e invita a mantenere tale restrizione nei tempi immediatamente precedenti al turno di lavoro o all'ingresso in azienda, comprese le pause pranzo organizzate per l'ospitalità di clienti e visitatori. Per la stessa ragione La.Ra. accoglie i principi della *No Smoking Company*: pertanto è severamente applicato il divieto di fumare in tutti i locali interni, siano essi uffici, reparti produttivi, servizi igienici e locali di supporto quali mensa e spogliatoi. È consentito fumare esclusivamente negli spazi appositamente dedicati e segnalati, sebbene tutto il personale fumatore sia comunque invitato ad astenersi da tale pratica.

La.Ra. vuole creare un clima di lavoro esente da discriminazioni o molestie di carattere fisico o psicologico; non sono quindi tollerate molestie o qualsiasi forma di condotta che potrebbe creare un disagio o un'atmosfera ostile sul lavoro.

Allo scopo di costruire un clima di lavoro sereno e contraddistinto dal rispetto personale, La.Ra. promuove l'instaurazione di rapporti personali orientati al rispetto e alla gentilezza, soprattutto nel dialogo e nella collaborazione tra persone. A tale scopo non sono tollerate le molestie sessuali, vere o sospette, né l'esagerata ostentazione di comportamenti segno di legami affettivi personali, anche se legittimi, né tantomeno comportamenti o discorsi a sfondo sessuale che possano turbare la sensibilità della persona e, in primis, delle donne di qualsiasi età, nazionalità o estrazione sociale (ad esempio mediante l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti, ecc.).

Il dipendente o il collaboratore che ritiene di essere stato oggetto di molestie o discriminazioni legate alla sfera sessuale, all'etnia, allo stato di salute, alla nazionalità, alle convinzioni politiche, al credo religioso, a preferenze di carattere sportivo o culturale, ad abitudini personali o a qualunque altro motivo non giustificato in base a criteri ragionevoli e oggettivi,



ha libertà di comunicare l'accaduto ai Soci i quali valuteranno accuratamente se è stato violato il presente Codice Etico e, nel caso, assumeranno provvedimenti adeguati.

### 3.3 Principi etici nell'uso dei beni aziendali

Ogni dipendente e collaboratore è tenuto ad utilizzare i beni aziendali con diligenza, a tutelarne l'integrità e ad evitare il loro uso a scopi personali o comunque diversi da quelli per i quali tali beni sono messi a disposizione. Deve essere evitato o impedito l'uso fraudolento o in qualsiasi caso improprio dei beni e delle attrezzature rese disponibili per svolgere i compiti assegnati.

Ogni destinatario è responsabile della sicurezza dei sistemi informatici e dei mezzi di comunicazione utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quanto previsto dalle leggi civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali:

- l'utilizzo dei collegamenti telematici per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro instaurato con La.Ra.;
- l'invio di messaggi offensivi o che possano arrecare danno all'immagine della stessa La.Ra. o comunque che interferiscano con l'attività lavorativa;
- l'uso dei collegamenti telematici per scopi ludici o di intrattenimento, soprattutto se tali usi sono orientati a comportamenti disordinati quali, ad esempio, la pornografia;
- l'accesso a sistemi informativi di altri soggetti al fine di appropriarsi di informazioni, danneggiare o interrompere i sistemi informativi, appropriarsi di codici per il funzionamento del sistema stesso.

Ogni Destinatario è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici. I Destinatari sono tenuti all'utilizzo degli strumenti informatici e delle relative autorizzazioni forniti esclusivamente dalle funzioni competenti.

### 3.4 Principi etici nei confronti di terzi

Clienti. I rapporti con i clienti sono orientati alla massima collaborazione e trasparenza nell'ottica del reciproco vantaggio. Il personale aziendale e in particolare i Responsabili e gli addetti alla progettazione e sviluppo sono tenuti a mantenere il corretto equilibrio tra la trasparenza e la riservatezza richiesta dalla tutela del know-how aziendale. Per realizzare questo equilibrio è indispensabile seguire le indicazioni della Direzione e adottare gli impegni assunti a livello contrattuale.

Tutte le persone coinvolte in rapporti con i clienti sono tenute a favorire la massima cortesia e disponibilità nella gestione del dialogo con il cliente.

Fornitori. I processi di selezione e scelta dei fornitori sono improntati a principi di legalità, correttezza e trasparenza. La scelta del fornitore si basa su criteri oggettivi ed imparziali in termini di qualità, capacità di innovazione, costo e livello di servizio.



La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza, concorrenza leale e rispetto della persona sono ritenuti giusta causa per la risoluzione dei contratti di fornitura. Qualora i Destinatari ricevano da un fornitore proposte di benefici per favorire l'attività, devono immediatamente sospenderne il rapporto e segnalare l'accaduto ai Soci.

Pubblica amministrazione ed Enti pubblici. Ai fini del presente Codice, per Pubblica Amministrazione si deve intendere qualsiasi ente pubblico, o agenzia amministrativa indipendente, o ancora una persona fisica o giuridica che agisce in qualità di pubblico ufficiale. Nella definizione di ente pubblico sono compresi quei soggetti privati che, per ragioni di ordine politico-economico, adempiono ad una funzione posta a presidio della tutela di interessi generali, come gli enti gestori dei mercati regolamentati, gli organismi di certificazione, le società di telecomunicazioni, le compagnie pubbliche di trasporti, le società per la fornitura dell'energia, ecc.

Non è ammesso offrire o promettere denaro, doni o compensi sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione e loro parenti o conviventi, allo scopo di indurre al compimento di un atto illecito o contrario ai doveri d'ufficio. Viene ritenuto tale anche lo scopo di favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo al fine di arrecare un vantaggio diretto o indiretto all'azienda.

Inoltre, chi riceve richieste esplicite o implicite di benefici di qualsiasi natura da parte di soggetti della Pubblica Amministrazione, come sopra definiti, dovrà immediatamente sospendere ogni rapporto con essi e informare i Soci.

Non è ammesso l'uso o la presentazione di dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero ottenere informazioni per conseguire contributi, finanziamenti, contratti o altre forme di aiuto a vantaggio o di interesse per l'azienda.

Non è altresì ammessa l'azione di indurre chiunque in errore con artifici o raggiri per procurare a La.Ra. un ingiusto profitto con altrui danno. La violazione di tale divieto è ancora più grave se ad essere indotto in errore è lo Stato o un Ente pubblico titolare di procedimenti di finanziamento o supporto economico.

È fatto divieto di utilizzare contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate, concesse da qualsiasi soggetto pubblico, per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati concessi.

Forze politiche e associazioni portatrici di interessi. La.Ra. ha la facoltà di intrattenere relazioni con associazioni di categoria, sindacati e associazioni affini, con l'obiettivo di sviluppare le proprie attività, stabilire forme di cooperazione di reciproca utilità e di presentare le proprie posizioni.

La presentazione in forma pubblica delle proprie posizioni con forze politiche o con altri soggetti può avvenire solo dietro consenso formale dell'Assemblea dei Soci.

La.Ra. è disponibile a sostenere mediante contributi e sponsorizzazioni, nel rispetto delle procedure previste, iniziative proposte da enti pubblici e privati, associazioni senza scopo



di lucro regolarmente costituite e registrate, che promuovano i valori espressi nel presente Codice. Tali misure possono riguardare eventi di tipo sociale, politico, culturale, artistico e sportivo, avendo come oggetto tematiche di interesse collettivo e/o specifico per La.Ra.

Concorrenti. La.Ra. evita commenti e giudizi negativi nei riguardi dei concorrenti, privilegiando invece il leale confronto sulla qualità e trasparenza dei prodotti e servizi.

Chiunque operi, direttamente e/o indirettamente, in nome e/o nell'interesse e/o a vantaggio di La.Ra. deve attenersi in ogni momento a quanto sopra e in particolare:

- non può usare nomi o segni distintivi idonei a produrre confusione con nomi o segni distintivi legittimamente usati da altri, o imitare servilmente i prodotti di un concorrente o di altra organizzazione in genere, o compiere con qualsiasi altro mezzo atti idonei a creare confusione con i prodotti e con l'attività di un concorrente o di altra organizzazione in genere;
- non può diffondere notizie e apprezzamenti sui prodotti e sull'attività di un concorrente o di altra organizzazione in genere, idonei a determinarne il discredito, o appropriarsi di pregi dei prodotti o dell'impresa di un concorrente o di altra organizzazione in genere;
- non può valersi direttamente o indirettamente di ogni altro mezzo non conforme ai principi della correttezza professionale e idoneo a danneggiare l'altrui organizzazione;
- non può compiere atti di violenza o minaccia nei confronti di chiunque, particolarmente nei confronti di persone direttamente e/o indirettamente legate ad organizzazioni concorrenti o di altra organizzazione in genere.

Nei riguardi dell'Autorità Giudiziaria, gli amministratori, i dirigenti, i dipendenti e chiunque abbia relazione con La.Ra. deve tenere un comportamento improntato alla massima collaborazione, trasparenza ed onestà.

Nessuno può esercitare violenza, minaccia, offerta o promessa di denaro o di altra utilità, al fine di indurre a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci qualsiasi persona chiamata a rendere davanti alla autorità giudiziaria dichiarazioni utilizzabili in un procedimento penale o civile, quando questa ha la facoltà di non rispondere. Qualunque comportamento difforme da quanto sopra, deve essere immediatamente segnalato ai Soci o, in caso di loro diretto coinvolgimento, al Presidente del CdA.



# REGOLE DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO





## 4 REGOLE DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

### 4.1 Diffusione e comprensione

La.Ra. desidera che il proprio Codice Etico sia pienamente efficace e che i suoi contenuti divengano prassi operativa per tutti i Destinatari. A tale scopo:

- si impegna a divulgare il Codice Etico presso tutti i portatori di interesse interni ed esterni con una tempestiva attività di comunicazione, che preveda differenti canali così da poter essere adatta alle caratteristiche di tutti gli interlocutori (per esempio, con la consegna a tutti i collaboratori di una copia del Codice, con sezioni dedicate nell'intranet aziendale, sul sito web o sui documenti nei quali si ritenga necessario, o con altre iniziative mirate di informazione);
- in particolare, si impegna a garantire la comprensione del Codice Etico e i necessari chiarimenti a tutto il personale ed i collaboratori, per cui il Codice è da ritenersi parte integrante del rapporto di lavoro, attraverso un piano di formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme ivi contenute e/o richiamate;
- si impegna a monitorare periodicamente il rispetto del Codice, tenendo aggiornati i Destinatari sul mantenimento degli impegni presi in applicazione del Codice.

### 4.2 Chiarimenti interpretativi e segnalazione di violazioni

Per garantire la correttezza interpretativa delle normative di legge applicabili e del presente Codice Etico, La.Ra. si affida alle competenze di professionisti esterni, oppure alle Associazioni di Categoria a cui è iscritta. Questa attività di aggiornamento ha lo scopo di:

- mantenere i Soci e tutti i collaboratori dell'azienda informati e aggiornati sull'evoluzione della legislazione e della normativa applicabile;
- fornire chiarimenti interpretativi e operativi delle norme di legge applicabili;
- verificare il rispetto delle prescrizioni del presente Codice Etico e delle procedure di prevenzione adottate, anche nell'ambito del Sistema di Gestione Integrato;
- riscontrare o ricevere segnalazioni di eventuali illeciti commessi nell'ambito dell'Organizzazione e informare gli Organi direttivi aziendali;
- condurre l'attività di verifica interna promuovendo le previste procedure sanzionatorie.

La.Ra. si impegna affinché sia chiaro a tutti il sistema di segnalazione delle violazioni e siano noti i referenti per chiarire l'interpretazione del Codice.

La.Ra. considera molto seriamente i principi riportati nel presente Codice e quindi richiede, a chi ricopre un ruolo di responsabilità, un impegno ancor maggiore in termini di rispetto degli stessi principi e sostegno alla loro diffusione e comprensione a tutti i livelli.

Per quanto riguarda le segnalazioni, sussiste l'obbligo di comunicare entro 48 ore le violazioni o le anomalie individuate nello svolgimento nelle normali attività, con particolare riguardo a quelle che configurano comportamenti difforni dal presente Codice Etico o dalle disposizioni del Sistema di Gestione Integrato, nonché di ogni altro reato e/o violazione di altre normative, disposizioni, regole applicabili.



### 4.3 Tutela nelle segnalazioni

In applicazione della disciplina detta *whistleblowing*, La.Ra. assicura la totale riservatezza dell'identità del soggetto che ha formulato una segnalazione utilizzando i mezzi messi a disposizione, siano essi tradizionali (a voce o cartacei) o informatici.

I recapiti per i contatti (indirizzi, e-mail e telefoni) sono resi noti o aggiornati attraverso la rete intranet e il sito web aziendale, o con appositi comunicati aziendali.

Il mancato rispetto dell'obbligo di segnalazione delle violazioni costituisce grave inadempimento del presente Codice.

Il mancato rispetto dell'ordine gerarchico di segnalazione, se non adeguatamente giustificato, comporta inadempimento del presente Codice.

Costituisce altresì una violazione al presente Codice la mancata tutela di riservatezza nei confronti del soggetto che formula una segnalazione nell'interesse di La.Ra. Allo stesso modo non sono tollerate misure ritorsive o discriminatorie (ivi compresi licenziamento e mutamento di mansioni) nei confronti di tali soggetti in ragione delle loro segnalazioni.

Le segnalazioni che si rivelino infondate, espresse con dolo o colpa grave, espongono l'autore alle conseguenze disciplinari in quanto rappresentano anch'esse una violazione del Codice Etico.

### 4.4 Sistema Disciplinare

Con riferimento alle Norme, Documenti e Leggi cui questo Codice Etico fa riferimento, l'Assemblea dei Soci prevede e definisce le fattispecie di violazione del presente Codice e le sanzioni da applicare sul piano disciplinare, legale o penale, attraverso la redazione di un regolamento denominato "Sistema Disciplinare" sottoposto all'approvazione unanime dell'Assemblea dei Soci. Il Sistema Disciplinare è soggetto ad aggiornamento a seguito di eventuali modifiche della normativa cogente.

Il Sistema Disciplinare è comunicato alle parti interessate, le quali possono esprimere il loro parere ed avanzare opportune istanze, esaminate e discusse nell'ambito dell'Assemblea dei Soci. Le considerazioni che l'Assemblea esprime sulle istanze delle parti interessate vengono comunicate formalmente alle stesse.

### 4.4 Aggiornamento

La.Ra. ritiene che uno strumento come il Codice Etico possa essere efficace se rispecchia fedelmente le politiche e procedure aziendali. Per questo motivo si impegna ad integrare e/o rivedere il Codice e/o le procedure aziendali, quando necessario per introdurre casi non contemplati nella versione attuale o, meglio, chiarire quelli già contemplati, o adattarsi a nuove esigenze di qualsiasi tipo.

L'aggiornamento del Codice Etico è affidato all'Assemblea dei Soci.



LA.RA

**LA.RA SRL**  
Via Grangia Vecchia, 1/c-1  
12037 Saluzzo (CN) - ITALY  
Tel: 0175 43746  
Fax: 0175 45137  
P.Iva : 00426320040

[www.officinalara.com](http://www.officinalara.com)